

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอเมืองคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๘๗.๖๘ (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา	จัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด	อบต.คูเมือง นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการอบรม มาใส่ในป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ในที่ที่ สังเกตได้ง่าย นำหลักเกณฑ์ข้อ กฎหมายในการทำงาน ประกาศเป็นมาตรการให้ บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ	บุคลากรในองค์กร สามารถนำความรู้ความ เข้าใจไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตลอดจนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีความรู้ความเข้าใจต่อข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น มีความเกรงกลัวต่อการประพฤติมิชอบ เข้าใจคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อนได้เป็นอย่างดี และยังเข้าใจถึงการปฏิบัติตนเมื่อถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

มาตรการ No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	มาตรการ No Gift Policy	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุมถ่ายทอด นโยบาย No Gift Policy	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นิติการ สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่ รับของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ทราบโดยทั่ว กันทั้งช่องทางออนไลน์และ ณ ที่ตั้ง ของสำนักงาน อบต.คูเมือง ๒. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรใน อบต.คูเมือง มีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชน ผู้มาใช้บริการทราบว่าบุคลากรใน องค์กรไม่รับของขวัญของกำนัล	บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและไม่พบว่ามี บุ ค ล า กร ใน ส ัง ก ัด ฝ า ฝืน นโยบาย

มาตรการ เรื่องแนวทางการประพุดิตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓	มาตรการเรื่องแนวทางการ ประพุดิตนทางจริยธรรมที่ ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนว ทางการประพุดิตนทาง จริยธรรมที่ควรทำและไม่ ควรรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพุดิตนทาง จริยธรรมที่ควรทำและไม่ ควรรทำ (Do&DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด ทุกกอง	๑. ได้นำประกาศมาตรการเรื่อง แนวทางการประพุดิตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้ บุคลากรในองค์กรและประชาชน ผู้ใช้ บริการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอด นโยบายด้านจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T) กำชับ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของตนเองและถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน	๑. ได้จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพุดิตน ทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ ควรรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประ ดำเนินเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจ ในพฤติกรรมที่ทำได้และไม่ควรร ทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่น จาก ประชาชนมากขึ้น

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมและ เผยแพร่การทำงานของ อบต.คูเมือง	๑. จัดช่องทางการเปิด โอกาสให้ประชาชนที่ ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่ประชาชน สามารถมีโอกาสเข้าร่วม กิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้ง ประกาศอบต.คูเมืองช่องทาง สื่อออนไลน์ ของอบต.คูเมือง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกอง ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารของแต่ละ ส่วนราชการเพื่อนำมา เผยแพร่ในบอร์ดประกาศของ อบต.คูเมืองและช่องทางสื่อ ออนไลน์ทุกประเภท เพื่อเสนอ ข้อมูลข่าวสาร ของทาง อบต.คูเมือง ให้ ประชาชนได้ ทราบโดยทั่วกัน ปรับปรุง เว็บไซต์อบต.คูเมือง ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประชาชน จะสามารถ ค้นหาข้อมูลได้ง่าย	- ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.คูเมือง สามารถทราบวัน เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ตลอดจนการติดตามผล การดำเนินการและ ให้ ข้อเสนอแนะกับทางอบต.คูเมือง ประชุม ประชาคม - ประชาชนสามารถแจ้งความ ประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทาง อบต.คูเมือง ได้เป็นอย่างดี

มาตรการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการและมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕.	มาตรการการกำกับดูแล และ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้มีขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งาน ด้านต่างๆ เป็นคู่มือ ให้เป็น มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	- ได้จัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดต้อง ได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อน นำทรัพย์สินไปใช้และให้มีการ รายงานการใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้ ผู้บริหารทราบ - แจกเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน - บุคลากรในองค์กรรับฟังการ ถ่ายทอดนโยบายและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	- ทรัพย์สินของทาง ราชการ ลดการ เสื่อมสภาพเช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ - มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถ ตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความตื่นตัวมี การทำเอกสารหลักฐาน เป็นหนังสือในการยืมทุก ครั้ง
๖	มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหา บุคลากร ทั้งผ่านทาง ออนไลน์ทุก ช่องทาง และ ณ ที่ตั้ง อบต.คูเมือง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองการ เจ้าหน้าที่	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่แจ้ง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากร โอน ย้าย สอดคัดเลือก ฯลฯ ปฏิบัติ หน้าที่อย่างชัดเจนและเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ ดำเนิน การด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการสรรหา บุคลากรเข้ามาทำให้ได้รับ ความไว้วางใจและได้ บุคลากรที่ตรงกับเนื้องาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตน ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามา ได้เป็นอย่างดี

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๗	มาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้งหรือ ตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง	- จัดทำประกาศ อบต.คูเมือง เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง - จัดให้มีการอบรมเรื่องการ จัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นิติการ สำนักปลัด	- ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนหากพบว่าการเรียกรับสินบนหรือทุจริตประพฤติมิชอบโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด อบต.คูเมือง เว็บไซต์ อบต.คูเมือง - จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนว่ามักเกิด จากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อ องค์กรอย่างไร	- บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการและมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นเนื่องจากประชาชนผู้ให้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ - ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคนไม่มีความรู้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลด การทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นปกติ เช่นลดการรับงานนอกเพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กรเป็นต้น

มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๘	มาตรการการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผน การใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดย ทั่วกันเผยแพร่ข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ลงใน ทุกช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือ เว็บไซต์ อบต.คูเมือง และสื่อ ออนไลน์ทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง	- เมื่อได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดจ้างแล้วจึงได้แจ้ง เวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - เจ้าหน้าที่พัสดุประสาน ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลในการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์ อบต.คูเมือง ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดประชุมประจำเดือนให้แต่ ละกองชี้แจงแผนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ เดือน	เมื่อมีการประชุมประจำ เดือนผู้บริหารได้มีการ ชี้แจงทำความเข้าใจใน เรื่องของงบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและกำชับให้ แต่ละกองดำเนินการใช้ จ่ายงบประมาณตาม แผนงานที่กำหนดไว้และ หากพบปัญหาให้รายงาน ให้ผู้บริหารทราบเพื่อหา แนวทางในการแก้ไขต่อไป

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๕.๑๕	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ กระชับรัดกุมลดขั้นตอนในการดำเนินงานถูกต้อง และ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจัดทำผังการปฏิบัติงานประจำ ไว้ที่หน้าหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนศึกษาทำความเข้าใจก่อน	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการลดขั้นตอนใน การปฏิบัติราชการโดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี และยังมีจุด One Stop Service ไว้ บริการ เพื่อความสะดวกเร็ว - มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนน ๙๕.๗๖	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการ ใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ อบต.คูเมือง จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละ เดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณว่ากองใดมีนโยบายหรือ มีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้ จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ๒. ดำเนินการให้มีการควบคุมภายใน ในด้าน งบประมาณทุกๆ ปี	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัวมีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณมีการสอบถามถึงกระบวนการในการ ใช้งบประมาณ - ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ คะแนน ๙๖.๙๗	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิด โอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้าน ต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่าง สม่าเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำ ๖. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๗. จัดทำมาตรการการกระจายอำนาจ	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- แจกคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด - เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน - บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ - ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม - ดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ของ ทางราชการ คะแนน ๙๖.๙๗	๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการ ชัดเจน ทุกขั้นตอน ๔. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายและ ความรู้ด้านการยืมทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ - ประชุมประจำเดือนกำชับทุกส่วนราชการให้ทราบ โดยทั่วกัน - มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนน ๘๗.๘๘	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และ พัฒนาใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน หน่วยงาน ๕. เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การร้องเรียน ๖. มีมาตรการการกระจายอำนาจ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบลงประกาศในเว็บไซต์ อบต.คูเมือง และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียนการทุจริต โดยปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง - ให้อำนาจในการดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่และลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๔.๔๐	ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการโดยการลด ขั้นตอนกระชับถูกต้องตรงเวลาสามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกันแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ ประชาชนรู้ ล่วงหน้าในเว็บไซต์อบต.คูเมืองและ สื่อออนไลน์ต่างๆมีคู่มือและผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ และหน่วย One Stop Service	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดิน ทางเข้าใช้บริการ อีกทั้งยังมี One Stop Service -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.คูเมือง ในเบื้องต้น แล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการ ยื่น ขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน ๙๐.๔๐	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้สะดวกเข้าถึงง่าย ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับอบต.คูเมือง ได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการ เคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงานตลอด จนข้อ ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของอบต.คูเมือง สามารถตอบข้อ ซักถามและรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้แม้ ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร อย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของ ประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่อบต.คูเมือง สามารถตอบข้อซักถามของ หน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คະแนน ๙๔.๘๐	ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชนหากพบว่า เป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการให้ ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ใช้ระบบออนไลน์เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลดขั้นตอนการให้บริการโดยนำระบบออนไลน์เข้ามาใช้ มี การติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์อบต.คูเมือง หรือสื่อ ออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการตลอด จนมีแบบ ประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการ ประเมิน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๖.๔๓	๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แอดมินของ หน่วยงานพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก๊ซ เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์อบต.คูเมืองให้ง่ายต่อการ เข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับ ทุกส่วนราชการเพื่อปรุงปรุงข่าวสารต่างๆ ของ แต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มี ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆแจ้งกิจกรรม ข่าวสารของทาง อบต.คูเมือง เพื่อให้ประชาชน สามารถ เข้ามามีส่วนร่วมได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๖.๖๗	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรม องค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่อง (Do & DON'T) ให้บุคลากรในองค์กรทราบ ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนเมื่อพบ การเรียกรับสินบนหรือการกระทำอันเป็นการ ทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อหาระดับ ความเสี่ยงพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ	ผู้บริหาร งานนิติการ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาส ในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๒. อบต.คูเมือง มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อ ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ ร้อง ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และDo & DON'T ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความ เชื่อมั่นและความเข้าใจให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึง ความสำคัญตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลใน ทุกๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้้อย่างสม่ำเสมอ

