



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตรารว่างที่จะดำเนินการจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง แม่ครัว สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔.๕) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ สำหรับผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕) (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่ต้องมีหนังสืออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้จะมีสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ก็ต่อเมื่อไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) (๖) และ (๙)

ข้อ ๓ รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

ข้อ ๔ ระยะเวลาจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๕ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองกำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๖ เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลและหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน การฝึกอบรม ผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและประเมินบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคูเมืองกำหนด โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างทั่วไป (ภาคผนวก ข.)

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)(ภาค ข.) เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.) เลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรรได้กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศแจ้งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์ www.abtkhumuang.go.th

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถตัดสิทธิ์ผู้ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๑๐ วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการเลือกสรรฯ ด้วยวิธีการตามข้อ ๘ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนน โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการจัดจ้างก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๑.๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ) (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

/ (๑.๒) ถ้าคะแนน...

(๑.๒) ถ้าคะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่ากัน(สมรรถนะ)(ภาค ข.) จะพิจารณาจากผู้ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า
ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากวิธีการตามข้อ ๘ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

(๒) เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑ (๑) เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร สังกัด และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม แล้วประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์ www.abtkhumuang.go.th ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หรือหากองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จัดให้มีการสรรหาครั้งใหม่ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวและการดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบเพื่อมารายงานตัว และจะได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิรภพ เลียงผ่องพันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง แม่ครัว สังกัดสำนักปลัด อบต.

จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๐๑-๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบ้านงานครัว
๒. ทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน ดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน
๓. จัดเตรียมห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ห้องประชุมตลอดเวลา
๔. งานทำความสะอาดห้องน้ำ
๕. งานต้องรับแขกที่มาติดต่อราชการ
๖. งานส่งเอกสารภายในเขตตำบลคูเมือง
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีความสามารถเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีความรู้ในงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ระเบียบกำหนด

.....

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรรพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง แม่ครัว สำนักปลัด อบต.

จำนวน ๑ อัตรา

ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราว่างที่จะดำเนินการจ้างดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
๒. ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่าง ๆ
๔. ความรู้ความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการประกอบอาหาร
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน(ภาค ค.)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑. พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ | ๓๐ คะแนน |
| ๒. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. พิจารณาจากความมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม | ๑๐ คะแนน |

.....