

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอเมืองคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๘๗.๗๒ (ผ่านดีเยี่ยม) องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา	จัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด	อบต.คูเมือง นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการอบรม มาใส่ในป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ในที่ที่ สังเกตได้ง่าย นำหลักเกณฑ์ข้อ กฎหมายในการทำงาน ประกาศเป็นมาตรการให้ บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๒	มาตรการ No Gift Policy	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นิติกร สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่ รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งช่องทางออนไลน์และ ณ ที่ตั้งของสำนักงาน อบต.คูเมือง ๒. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรใน อบต.คูเมือง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชน ผู้มาใช้บริการทราบว่าบุคลากรในองค์กรไม่รับของขวัญของกำนัล	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ เรื่องแนวทางการประพุดิตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T)

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๓	มาตรการเรื่องแนวทางการประพุดิตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพุดิตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพุดิตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do&DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด ทุกกอง	๑. ได้นำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพุดิตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้ บริการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do & DON'T) กำชับ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเองและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของ อบต.คูเมือง	๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศอบต.คูเมืองช่องทางสื่อออนไลน์ ของอบต.คูเมือง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตาม ข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศของ อบต.คูเมืองและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสาร ของทาง อบต.คูเมือง ให้ ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ปรับปรุงเว็บไซต์อบต.คูเมือง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประชาชนจะสามารถ ค้นหาข้อมูลได้ง่าย	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการและมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๕.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ เป็นคู่มือ ให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	- ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้และให้มีการรายงานการใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้ผู้บริหารทราบ - แจกเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน - บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
๖	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเมื่อมีการสรรหา บุคลากรทั้งผ่านทาง ออนไลน์ทุกช่องทาง และ ณ ที่ตั้ง อบต.คูเมือง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเมื่อมีการสรรหาบุคลากร โอนย้าย สอบคัดเลือก ฯลฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนและเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๗	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง	- จัดทำประกาศ อบต.คูเมือง เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง - จัดให้มีการอบรมเรื่องการ จัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นิติกร สำนักปลัด	- ได้จัดทำประกาศมาตรการ เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของ อบต.คูเมือง โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีกรเรียกรับสินบนหรือทุจริต ประพฤติมิชอบโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด อบต.คูเมือง เว็บไซต์ อบต.คูเมือง - จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนว่ามักเกิด จากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อ องค์กรอย่างไร	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีในการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (Outcome/result)
๘	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผน การใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดย ทั่วกันเผยแพร่ข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ลงใน ทุกช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือ เว็บไซต์ อบต.คูเมือง และสื่อ ออนไลน์ทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง	- เมื่อได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดจ้างแล้วจึงได้แจ้ง เวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - เจ้าหน้าที่พัสดุประสาน ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลในการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์ อบต.คูเมือง ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดประชุมประจำเดือนให้แต่ ละกองชี้แจงแผนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ เดือน	ผลการประเมิน ITA สูงขึ้น ตามค่าเป้าหมาย

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๗๔	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้ กระชับรัดกุมลดขั้นตอนในการดำเนินงานถูกต้อง และ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจัดทำผังการปฏิบัติงานประจำ ไว้ที่หน้าหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนศึกษาทำความเข้าใจก่อน	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการลดขั้นตอนใน การปฏิบัติราชการโดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี และยังมีจุด One Stop Service ไว้ บริการ เพื่อความสะดวกเร็ว - มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนน ๙๙.๗๔	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการ ใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ อบต.คูเมือง จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละ เดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณว่ากองใดมีนโยบายหรือ มีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้ จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ๒. ดำเนินการให้มีการควบคุมภายใน ในด้าน งบประมาณทุกๆ ปี	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัวมีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณมีการสอบถามถึงกระบวนการในการ ใช้งบประมาณ - ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ คะแนน ๑๐๐	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิด โอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้าน ต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่าง สม่าเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำ ๖. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๗. จัดทำมาตรการกระจายอำนาจ	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- แจกคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด - เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน - บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ - ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม - ดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ของ ทางราชการ คะแนน ๙๘.๔๖	๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการ ชัดเจน ทุกขั้นตอน ๔. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายและ ความรู้ด้านการยืมทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ - ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบ โดยทั่วกัน - มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนน ๙๙.๗๔	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และ พัฒนาใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน หน่วยงาน ๕. เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การร้องเรียน ๖. มีมาตรการการกระจายอำนาจ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบลงประกาศในเว็บไซต์อบต.คูเมือง และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียนการทุจริต โดยปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง - ให้อำนาจในการดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่และลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๙.๖๔	ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการโดยการลด ขั้นตอนกระชั้นถูกต้องตรงเวลาสามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกันแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ ประชาชนรู้ ล่วงหน้าในเว็บไซต์อบต.คูเมืองและ สื่อออนไลน์ต่างๆมีคู่มือและผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ และหน่วย One Stop Service	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดิน ทางเข้าใช้บริการ อีกทั้งยังมี One Stop Service -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.คูเมือง ในเบื้องต้น แล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการ ยื่น ขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน ๙๙.๕๒	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้สะดวกเข้าถึงง่าย ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับอบต.คูเมือง ได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการ เคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงานตลอด จนข้อ ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของอบต.คูเมือง สามารถตอบข้อ ซักถามและรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้แม้ ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร อย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของ ประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่อบต.คูเมือง สามารถตอบข้อซักถามของ หน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คະแนน ๙๙.๔๖	ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชนหากพบว่า เป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการให้ ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ใช้ระบบออนไลน์เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ลดขั้นตอนการให้บริการโดยนำระบบออนไลน์เข้ามาใช้ มี การติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์อบต.คูเมือง หรือสื่อ ออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการตลอด จนมีแบบ ประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการ ประเมิน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๐.๐๐	๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แอดมินของหน่วยงานพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อรองรับเปลี่ยน แก๊ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ตอบต.คู่มือให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการเพื่อปรั้งปรั้งข่าวสารต่างๆ ของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆแจ้งกิจกรรมข่าวสารของทาง อบต.คูเมือง เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่อง (Do & DON'T) ให้บุคลากรในองค์กรทราบ ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบนหรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อหาระดับความเสี่ยงพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหารงานนิติการทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาร้องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๒. อบต.คูเมือง มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้อง ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และDo & DON'T ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในหลายๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้้อย่างสม่ำเสมอ

